



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 000291 dd.

29 MAG. 2018

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare al Servizio Finanziario. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

VISTO che il Consiglio con deliberazione n. 36 di data 20 dicembre 2017, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della Comunità delle Giudicarie;

VISTA la deliberazione del Comitato esecutivo n. 174 di data 29 dicembre 2017 ad oggetto: "*Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 -2020 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2018 - 2020*";

VISTO l'art. 36 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, ed in particolare il comma 4 e riconosciuta la propria competenza all'adozione dell'atto;

VISTO l'articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

RICHIAMATI i propri precedenti atti:

- ⇒ la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 111 dd. 07.08.2017 avente per oggetto: "Atto di indirizzo in merito alla procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile - cat. C liv. base – Servizio Finanziario a 18 ore settimanali.";
- ⇒ la determinazione n. 02 dd. 08.01.2018 avente per oggetto: Esame ed approvazione bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un ASSISTENTI AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare al Servizio Finanziario;

- ⇒ la determinazione n. 135 dd. 19.03.2018 avente per oggetto: “Bando di concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare al Servizio Finanziario. AMMISSIONE CANDIDATI.
- ⇒ la determinazione n. 159 dd. 29.03.2018 avente per oggetto: “Bando di concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare al Servizio Finanziario. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE”;

PRESO ATTO dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario generale come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 12.04.2018
- verbale nr. 2 di data 15.05.2018
- verbale nr. 3 di data 21.05.2018
- verbale nr. 4 di data 28.05.2018

NULLA AVENDO da eccepire in ordine all'operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 4 di data 28.05.2018;

PRESO atto che la deliberazione di comitato n. 111 di data 07.08.2017 poneva a carico del Segretario l’indizione del Concorso pubblico mentre il P.E.G. 2018-2020 prevede quanto segue:

“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio di Comunità e Comitato esecutivo della Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell’Ente. E’ Attribuita al segretario la specifica competenza in materia di:

- ... omissis
- *Approvazione dei bandi di concorso/selezione/mobilità e nomina di commissione di concorso/selezione per l’assunzione di personale, ammissione candidati, approvazione della graduatoria.”;*

VISTO che non ci sono candidati a pari merito;

VISTO il Regolamento Organico del Personale dipendente;

VISTO quanto disposto dalla L.R. 4/93 e s.m. concernente l’ordinamento del personale degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto della Comunità;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare al Servizio Finanziario, depositati agli atti.
2. Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 4 di data 28 maggio 2018 che risulta essere la seguente:

n.	NOMINATIVO	VALUT. PROVA SCRITTA	VALUT. PROVA ORALE	PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	MIRRI FRANCESCA	28/30	26/30	54/60	1 [^]
2	ROSSI KATIA ANTONELLA	24/30	28/30	52/60	2 [^]
3	MOLINARI AGNESE	21/30	27/30	48/60	3 [^]
4	LORENZI GIANLUCA	23/30	23/30	46/60	4 [^]
5	SIRIANNI IDA	22/30	22/30	44/60	5 [^]

3. Di dare atto che la graduatoria ha validità triennale decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale e nel profilo professionale di Assistente Amministrativo/Contabile e Assistente Amministrativo in mancanza della relativa graduatoria. Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo pieno sia per incarichi a tempo indeterminato che determinato. Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.
4. Di comunicare l'esito finale del concorso pubblico a tutti i candidati presenti alla prova orale e di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione del sito web dell'Ente.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

Tione di Trento,

28 MAG. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

- ☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni

Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'articolo 19 comma 1 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/1 come disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento di contabilità del Comprensorio di data 2 marzo 2001.

Tione di Trento,

28 MAG. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni